

# LEBENS LAUF

## Persönliche Daten

Name Robert Pettersen  
Anschrift Watzmannstr. 7  
85757 Karlsfeld  
Geburtsdatum 09.02.1980  
Mobilfunk 0175 7880922  
E-Mail robert@pettersen.de



Beruflicher Werdegang  
01.2024 – 12.2025

**OXITGEN AG** (System Engineer)  
81241, München, Bayern  
IT-Administration, Hardware, Netzwerk

06.2021 – 12.2023

**Step Ahead GmbH** (Consultant Operations)  
80993, München, Bayern  
Interner IT-Administration, On-/Offboarding, Cloud Infrastruktur

05.2019 – 06.2021

**CSys GmbH** (Administrator / Consultant)  
85399, Hallbergmoos, Bayern  
Citrix Support/Verwaltung, RSA Support/Verwaltung, Userverwaltung im AD.

06.2016 – 05.2019

**Step Ahead AG** (Administrator)  
82110, Germering, Bayern  
Interner IT-Support, standortübergreifend. Onboarding für neue Kollegen, ebenso die Beschaffung für Erstausrüstung oder Erneuerung. Betreuung der internen Server-Landschaft.

09.2014 – 12.2015

**Calabro Elektrofachhandel** (Filialleiter)  
86949, Windach, Bayern  
Verkauf und Service im gesamten Firmen Portfolio, Leitung der IT-Abteilung und Außendienst.  
Hardwarediagnosen, Softwareinstallationen, Fernwartung, Vorortservice, Verkauf und Integration von IT-Hardware.

06.2003 – Gegenwärtig

**RP-Computer** (Geschäftsinhaber/Selbständiger)  
86919, Utting am Ammersee, Bayern  
IT-Dienstleister mit Ladengeschäft.  
Hardwarereparatur, Softwarewartung, Firmenwartung, Netzwerk, DSL/Internet, VPN, Verkauf von Computer, Notebooks und Zubehör.

06.2006 – 02.2009

**NET GmbH** (Technischer Angestellter)  
86923, Finning, Bayern  
Fertigung, Produktion, Service und Modifikation von Kameras für Industrie und Medizin, teils auch im Reinraum.  
Skills: Löten am Mikroskop und SMD

05.2002 – 08.2003      **Schriefers Fernsehen** (Service / Verkauf)  
86919, Utting am Ammersee, Bayern  
Verkauf und Beratung in "Consumer Electronic", "Handy" und IT.  
Außendienst im Bereich Fernsehtechnik und IT

#### Schule/Ausbildung

09.1999 – 05.2002      Schriefers Fernsehen (Ausbildung Informationselektroniker)  
Utting am Ammersee

09.1997 – 05.1999      Euro-Trainings-Centre  
München

09.1990 – 09.1997      Waldorfschule  
Landsberg

09.1988 – 09.1990      Waldorfschule  
Stuttgart

02.1985 – 09.1988      Grundschule  
High Wycombe, England

#### Kenntnisse

Sprachen                      Deutsch, Englisch

Betriebssysteme              DOS, Windows, Windows Server, Linux

Office-Anwendungen        Microsoft Office, LibreOffice, OpenOffice

Grafik-Anwendungen        Gimp, Photoshop, Inkscape uvm.

Video-Anwendungen        DaVinci Resolve, Grass-Valley Edius Pro, Avid Liquid, OBS-Studio uvm.

Internet-Anwendungen      Browser, Thunderbird, Outlook, FTP, SFTP, SCP

Netzwerk                      Hardware, NAS, VPN, Firewall, RSA

Monitoring                    Zabbix, SNMP

Virtualisierung                Hyper-V, ESX, Citrix, Docker

Cloud                            Office 365, AWS, Hosting (z.b. IONOS, Strato usw.)

Scriptsprachen                Batch, PowerShell, HTML, CSS, PHP, SQL

Kommunikation                NFon, 3cx, VoIP, Teams

Remoteverwaltung            RDP, Rust Desk, TeamViewer, SSH, Telnet

Hardware                        Diagnose, Reparatur, Upgrade. Arduino, Raspberry Pi

## Liste der Zeugnis Tätigkeiten

### **OXITGEN AG (2024-2025)**

- Administration, Pflege und Dokumentation der IT-Infrastruktur (Windows-Server, Clients, Active Directory, Office 365)
- Betreuung und Weiterentwicklung der Virtualisierungsumgebungen (VMware, Hyper-V, Docker, Proxmox)
- Verwaltung und Sicherstellung der Netzwerkumgebung sowie Implementierung von Backup- und Wiederherstellungsstrategien
- Installation, Konfiguration und Wartung von Hard- und Software, Telefonie und mobilen Endgeräten
- Durchführung von 1st- und 2nd-Level-Support remote und vor Ort
- Überwachung der Systemleistung und Umsetzung von Optimierungs- sowie Sicherheitsmaßnahmen
- Mitwirkung bei IT-Projekten, Einführung neuer Systeme und Verwaltung von Software-Lizenzen
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen sowie Koordination von Fremdwartungen

### **Step Ahead GmbH (2021-2023)**

- Unterstützung der Entwicklungsabteilung beim Finden von Problemen in der Software und Infrastruktur der eigens entwickelten Software
- Kontinuierliche Optimierung und Automatisierung der internen IT
- Betreuung und Verwaltung der firmeninternen IT
- Optimierung des Client-Deployments
- Erstellung und Bereitstellung von Reports
- Unterstützung als Second- und Third-Level-Ansprechpartner für unsere Support-Abteilung
- Beschaffung und Entstörung von Hardware

### **CSyS GmbH (2019-2020)**

- Aufbau und Betreuung von Citrix- und Windowsinstallationen
- Analyse eingehender IT-Störungen
  - Erarbeiten von Lösungen zur dauerhaften Störungsbehebung
  - Implementierung von IT-Lösungen vor Ort bei Kunden
  - Erstellen von Serviceplänen für den IT-Betrieb
  - Kundenbetreuung mittels Fernzugriff und vor Ort
- Erstellen von IT-Dokumentationen

## Step Ahead AG (2016-2019)

- Projektdurchführung:
  - Erkennen, Verstehen und selbständiges Erbringen der Leistungen der geforderten Liefergegenstände
  - Selbstständige Dokumentation, Kontrolle und zielgerichtete, ggf. iterative (Re)Aktion im Rahmen von Projekten oder sonstigen Aufgaben
  - Anwendung der vorhandenen Projekttools (Aufwandsschätzung, Projektdokumentation, Dispositionen und Leistungserfassungen, etc.)
  - Arbeitsorganisation gemäß Projekttrolle: Kenntnis und Einhaltung der damit verbundenen Standards und Konventionen
  - Reflektion und Optimierung der Kundensituation und der Aufgaben hinsichtlich Aufwand, Ergebnis und Wirkung beim Auftraggeber (intern/extern)
  
- Meldungsmanagement:
  - Verantwortung für die Kontrolle und Verarbeitung der Meldungseingänge auf allen Medien
  - Bearbeitung von fachlichen und technischen Fragen zu den verantworteten Produkten
  - Qualifizierung und Lösung im Rahmen der 1. und 2. Supportebene
  - Qualifizierung und Übergabe von Gewährleistungen, Phänomenen oder Fehlern an Entwicklung (Produkt) bzw. Projektexterten (Projekt) im Rahmen der 3. Supportebene
  - Qualifizierung und Bewertung von Produkthanforderungen und Produktweiterentwicklungswünschen
  - Bewertung von Meldungen im Sinne ihrer vertraglichen Leistung
  - Sicheres Anwenden der Supportprozesse
  
- Leistungserbringung / Lösungsfindung:
  - Angeleitete Durchführung von Leistungen aus dem IT-Leistungskatalog
  - Installation, Administration, Konfiguration und Anpassung einer Lösung aus dem Step Ahead Produktportfolio sowie der zugrundeliegenden IT Basis Infrastruktur
  
- Verwaltung des IT-Betriebs:
  - Sicherstellung der Verwaltung, Inventarisierung und Dokumentation der IT-Systeme, insbesondere der Hardware sowie der eingesetzten Versionen
  - Prüfung der korrekten Lizenzierung
  
- Mithilfe bei der Umsetzung und Einhaltung des Datenschutzes:
  - Ausarbeitung von Maßnahmen zur Einhaltung des Datenschutzes
  - Proaktive, stichprobenartige Prüfung der Einhaltung des Datenschutzes im Unternehmen
  - Teilnahme und Mitwirkung an Firmen-, Bereichs- und Teamveranstaltungen
  - Teilnahme an regelmäßigen und ggf. auch spontanen Veranstaltungen
  - Mitwirkung an teaminternen Projekten
  - Messen der eigenen Leistung und der Projekte gegenüber den Zielen
  - Reporting an den Teamleiter